LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA
Str. C. Olănescu nr.19
Tel 0245760383
e-mail: gsipucioasa@yahoo.com



LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

An scolar 2017-2018

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA
Str. C. Olănescu nr.19
Tel 0245760383
e-mail: gsipucioasa@yahoo.com



Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1 .Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii la Liceului Tehnologic Pucioasa ,se infiinteaza si functioneaza in concordanta cu:
- Legea nr. 87/13.04 .2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a guvernului nr 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei , articolele 11 si 12;
- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar aprobat prin O.MedC. nr.4925/2005;

Art. 2 . (1) **Misiunea CEAC** este de a efectua evaluarea interna a calitatii educatiei oferite de institutia de învatamânt preuniversitar Liceului Tehnologic Pucioasa cu scopul de:
a) a cuantifica capacitatea organizatiei furnizoare de educatie de a satisface asteptarile beneficiarilor si standardele de calitate
b) a asigura protectia beneficiarilor directi si indirecti de programe de studiu de nivelul învatamântului preuniversitar, prin producerea si diseminarea de informatii sistematice, coerente si credibile, public accesibile despre calitatea educatiei în Liceul Tehnologic Pucioasa
c) a contribui la dezvoltarea unei culturi institutionale a calitatii în învatamântul preuniversitar;
d) a raspunde cerintelor ARACIP propuse Ministerului Educatiei si Cercetarii politici si strategii de permanenta ameliorare a calitatii învatamântului preuniversitar.

(2) În temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, întelegem :
a) **Educatia** se refera la programele si activitatile de formare academica sau profesionala initiala si continua.
b) **Organizatia furnizoare de educatie** este o institutie de învatamânt, o organizatie non-guvernamentala sau o societate comerciala, care, potrivit statutului, desfasoara activitati sau programe legal autorizate de formare initiala sau continua.
c) **Programele de studii** concretizeaza oferta educationala a unei organizatii furnizoare de educatie.
d) **Beneficiarii directi ai educatiei** sunt elevii, precum si persoanele adulte cuprinse într-o forma de educatie.
e) **Beneficiarii indirecti ai educatiei** sunt angajatorii, angajatii, familiile beneficiarilor directi, într-un sens larg, întreaga societate.
f) **Cadrul national al calificarilor** cuprinde în mod progresiv si corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atesta nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învatare. Cadrul national al calificarilor este comparabil si compatibil cu cel european corespunzator.
g) **ARACIP** reprezinta Agentia Româna de Asigurare a Calitatii în învatamântul Preuniversitar
h) **Calitatea educatiei** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu si ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfacute asteptarile beneficiarilor, precum si standardele de calitate
i) **Evaluarea calitatii educatiei** consta în examinarea multicriteriala a masurii în care o organizatie furnizoare de educatie si programul acesteia îndeplinesc standardele si standardele de referinta. . Atunci când evaluarea calitatii este efectuata de însasi organizatia furnizoare de educatie, aceasta ia forma evaluarii interne. Atunci când evaluarea calitatii este efectuata de o agentie nationala sau internationala specializata, aceasta ia forma evaluarii externe
j) **Asigurarea calitatii educatiei** este realizata printr-un ansamblu de actiuni de dezvoltare



a capacitatii institutionale de elaborare, planificare si implementare de programe de studiu, prin care se formeaza încrederea beneficiarilor ca organizatia furnizoare de educatie satisface standardele de calitate. Asigurarea calitatii exprima capacitatea unei organizatii furnizoare de a oferi programe de educatie, în conformitate cu standardele anuntate. Ea este astfel promovata încât sa conduca la îmbunatatirea continua a calitatii educatiei .

k) **Controlul calitatii educatiei** în institutiile de învatamânt profesional, liceal si postliceal presupune activitati si tehnici cu caracter operational, aplicate sistematic de o autoritate de inspectie desemnata pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

l) **Imbunatatirea calitatii educatiei** presupune evaluare, analiza si actiune corectiva continua din partea organizatiei furnizoare de educatie, bazata pe selectarea si adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum si pe alegerea si aplicarea celor mai relevante standarde de referinta

m) **Criteriul** se refera la un aspect fundamental de organizare si functionare a unei organizatii furnizoare de educatie

n) **Standardul** reprezinta descrierea cerintelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activitati în educatie

o) **Standardul de referinta** reprezinta descrierea cerintelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activitati de catre o organizatie furnizoare de educatie, pe baza bunelor practici existente la nivel national, european sau mondial

p) **Indicatorul de performanta** reprezinta un instrument de masurare a gradului de realizare a unei activitati desfasurate de o organizatie furnizoare de educatie prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referinta

q) **Calificarea** este rezultatul învatarii obtinut prin parcurgerea si finalizarea unui program de studii profesionale.

Capitolul II
Structura organizatorica a CEAC – Liceul Tehnologic Pucioasa

Art. 3. (1) CEAC este formata din 9 membri(inclusiv coordonatorul comisiei).

(2) Componenta Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii în unitatile din învatamântul preuniversitar cuprinde :

a) reprezentanti ai corpului profesoral ;
b) reprezentantul asociatiei parintilor;
c) reprezentantul elevilor
d) reprezentantul sindicatului
e) reprezentantul Consiliului Local
f) un reprezentant al agentilor economici

(3) Membrii Comisiei nu pot îndeplini functii de conducere în institutia respectiva, cu exceptia persoanei care asigura coordonarea acesteia.

Art. 4. (1) Atributiile Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii sunt :

a) elaboreaza si coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii, aprobate de conducerea organizatiei furnizoare de educatie, conform domeniilor si criteriilor :

A. Capacitatea institutionala, care rezulta din organizarea interna si infrastructura disponibila, definita prin urmatoarele criterii : structurile institutionale, administrative si manageriale ; baza materiala ; resursele umane.

B. Eficacitatea educationala, care consta în mobilizarea de resurse cu scopul de a obtine rezultatele asteptate ale învatarii, concretizata prin urmatoarele criterii : continutul programelor de studiu ; rezultatele învatarii ; activitatea metodica ; activitatea financiara a organizatiei.



C. Managementul calitatii, care se concretizeaza prin urmatoarele criterii : strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii ; proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea periodica a programelor aplicate-CDL si a activitatilor desfasurate ; proceduri obiective si transparente de evaluare a rezultatelor învatarii ; proceduri de evaluare periodica a calitatii corpului profesoral ; accesibilitatea resurselor adecvate învatarii, baza de date ,actualizata sistematic , continand date referitoare la asigurarea interna a calitatii ; transparenta informatiilor de interes public cu privire la programele de studii si, dupa caz, certificatele, diplomele si calificarile oferite ; functionalitatea structurilor de asigurare a calitatii educatiei, conform legii :

b) elaboreaza, anual, un raport de evaluare interna privind calitatea educatiei în organizatia respectiva. Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare si este pus la dispozitia evaluatorului extern ;

c) elaboreaza propuneri de îmbunatatire a calitatii educatiei ;

d) coopereaza cu agentia româna specializata pentru asigurarea calitatii, cu alte agentii si organisme abilitate sau institutii similare din tara sau strainatate, potrivit legii

(2) În functie de activitatile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui si alte echipe de lucru speciale (subcomisii).

Capitolul III

Functionarea CEAC – Liceul Tehnologic Pucioasa

Art.5. (1) CEAC este alcatuit din 9 membri, dupa cum urmeaza :

a) coordonator CEAC ;

b) secretar CEAC;

c) membrii CEAC;

(2) Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. 5, b), c) si sunt membre de drept ai CEAC si sunt numite conform art 3 alin 2 din prezentul regulament, pe o perioada de 1 an.

(3) CEAC este condus de un coordonator dintre cadrele didactice ce fac parte din comisie. Secretarul comisiei este desemnat de coordonator, dintre membrii comisiei în sedinta de constituire.

(4) Atributiile cadru ale fiecarui membru al comisiei vor fi delegate de coordonatorul comisiei cu respectarea art 4 alin 1 din prezentul regulament.

(5) Comisia se întruneste în sedinta, conform graficului, respectiv în sedinta extraordinara, ori de cate ori este cazul, la cererea coordonatorului CEAC sau a doua treimi din numarul membrilor sai. Sedintele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel putin doua treimi din totalul membrilor.

(6) În îndeplinirea atributiilor sale, CEAC adopta hotarâri prin votul a doua treimi din numarul membrilor sai prezenti.

(7) CEAC îndeplineste urmatoarele atributii principale :

a) în conformitate cu prevederile legale, analizeaza si avizeaza Planul de Actiune al Scolii;

b) evalueaza modul de aplicare a standardelor, standardelor de referinta, indicatorilor de performanta, pentru evaluarea si asigurarea calitatii în învatamântul preuniversitar, precum si standardele de acreditare, specifice fiecarei etape a procesului de acreditar, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi ;

c) aplica si respecta metodologia de evaluare institutionala si de acreditare a organizatiilor furnizoare de educatie ;

d) membrii CEAC respecta Codul de etica profesionala în evaluare ;

e) întocmeste si publica rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare interna a calitatii ;

f) aplica manualele de evaluare interna a calitatii ;

g) îsi îndruma activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe site-ul ARACIP ;



h) aduce la indeplinire propunerile venite din partea I.S.J. Dambovita, Ministerului Educatiei si Cercetarii sau/si ARACIP masurile de asigurare si îmbunatatire a calitatii în învatamântul preuniversitar.
(8) Membrii CEAC pot fi revocati din functie prin decizie a coordonatorului CEAC si înstiintarea conducerii unitatii scolare, în urmatoarele situatii :
a) prin absenta nejustificata de la doua sedinte consecutive sau de la trei sedinte într-un an calendaristic ;
b) daca se afla în imposibilitatea de a-si îndeplini atributiile, din diverse motive, pe o perioada mai mare de 90 de zile ;
c) ca urmare a neîndeplinirii atributiunilor delegate de responsabil ;
d) ca urmare a încalcarii Codul de etica profesionala în evaluare ;
e) la savârsirea oricaror fapte de natura sa atraga raspunderea disciplinara sau penala, cu repercusiuni asupra prestigiului Liceului Tehnologic Pucioasa, I.S.J. Dambovita, Ministerului Educatiei Nationale si/ sau al ARACIP, dupa caz.
(9) Coordonatorul CEAC poate fi revocat din functie, în situatiile mentionate la alin. (8) prin decizie a directorului unitatii .

Capitolul IV
Atributiile coordonatorului

Art. 6. (1) Coordonatorul asigura conducerea comisiei CEAC de la Liceului Tehnologic Pucioasa. In atributiile sale, coordonatorul emite hotarâri, note de sarcini, semneaza documentele, adresele, comunicarile care urmaresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calitatii.
(3)Coordonatorul CEACe urmatoarele atributii principale :
a) reprezinta CEAC in raporturile cu conducerea unitatii, I.S.J. Dambovita , MEN, ARACIP, cu celelalte autoritati publice, cu persoanele fizice sau juridice din tara si din strainatate, cu orice institutie, organism, etc interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens ;
b) numeste secretarul comisiei, în conditiile prezentului regulament ;
c) stabileste sarcinile membrilor comisiei ;
d) elaboreaza graficul anual de efectuare a monitorizarilor si a evaluarii interne
e) informeaza conducerea unitatii, a I.S.J. Dambovita , MEN, ARACIP privind monitorizarile efectuate la nivelul unitatii de învatamânt preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referinta si propun masuri ameliorative ;
f) elaboreaza sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unitatii de învatamânt preuniversitar si ale activitatilor desfasurate prin inspectie scolara si de evaluare institutionala de catre ISJ, pe care le înainteaza atât directorului unitatii, Consiliului de Administratie, Consiliului profesoral, I.S.J. Dambovita , directiilor de specialitate din cadrul MECTS , cât si ARACIP ;
h) aproba evaluarea anuala a performantelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificarile legale ;
7) îndeplineste orice alte atributii stabilite în sarcina sa de catre I.S.J. Dambovita , ARACIP.

Capitolul V
Obiectivele strategice ale comisiei

Art. 7. Obiectivul major al conducerii în domeniul calitatii îl constituie conceperea si implementarea unui reven de management reventiv al calitatii bazat pe o structura organizatorica si o documentatie corespunzatoare, care sa permita monitorizarea – evaluarea, interventia corectiva – reventive si îmbunatatirea continua a calitatii.

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA
Str. C. Olănescu nr.19
Tel 0245760383
e-mail: gsipucioasa@yahoo.com



Art. 8. În vederea implementarii Sistemului de Management al calitatii a politicii de asigurare a calitatii în Liceul Tehnologic Pucioasa , Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii are ca obiective:

1) elaborarea strategiei de implementare a Sistemului de Management al calitatii în Liceul Tehnologic Pucioasa si supunerea acestuia în dezbaterea Consiliului de Administratie;

2) stabilirea pachetului de masuri necesare pentru implementarea actiunilor pentru imbunatatirea calitatii în Liceul Tehnologic Pucioasa

3) definirea cerintelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate al în Liceul Tehnologic Pucioasa

4)) initierea analizelor si evaluarilor pe baza criteriilor si indicatorilor de calitate recomandati;

5) asigurarea monitorizarii feed-back-ului din partea elevilor;

6) asigurarea monitorizarii feed-back-ului din partea agentilor economici;

7) evaluarea procesului de implementare a managementului calitatii în Liceul Tehnologic Pucioasa si propunerea de solutii corective, daca acestea sunt necesare;

Responsabil CEAC,
Prof. Diaconescu Gheorghiţa